

MANAGEMENT D'ÉQUIPE

2 jours (14 heures)

PUBLIC :

Tout chef d'équipe, de chantier et autres postes de management.
Salarié ayant le souhait d'évoluer vers un poste de management (chef d'équipe, de chantier, ...)

PRÉREQUIS :

- Parler, lire et écrire le français.
- Être apte à la visite médicale.

PARTICIPANTS :

Maximum 10 candidats.

VALIDATION :

Attestation de suivi de formation.

INSCRIPTIONS, DATES ET LIEUX :

Nous contacter.

OBJECTIFS :

- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe,
- Adapter son management à chaque situation,
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe,
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits.

CONTENU

• Définir les objectifs pour orienter l'action des équipes :

- Expérimenter un travail d'équipe en groupe,
- Identifier les critères de performance d'une équipe,
- Fédérer les énergies vers un objectif commun,
- Clarifier les rôles dans l'équipe,
- Concilier résultat et satisfaction des membres de l'équipe.

• Susciter la motivation :

- Pratiquer un management du succès,
- Agir sur les leviers de motivation pertinents,
- Comment les collaborateurs se motivent-ils ?
- Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe.

• Pratiquer des délégations responsabilisantes :

- Structurer sa démarche de délégation,
- Les 4 étapes d'une délégation réussie,
- Structurer un entretien de délégation,

- Assurer le suivi en cours de délégation,
- Évaluer la réussite de la délégation.

• Traiter les erreurs et gérer les conflits :

- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès,
- Confronter un collaborateur sans le démotiver,
- Diagnostiquer les types de conflits,
- Choisir un mode d'intervention adapté à chaque type de conflit.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Séance de formation théorique,
- Séance de travail pratique en groupe,
- Livrets techniques remis aux stagiaires.

PRÉPARATION ET ORGANISATION DE CHANTIER

5 jours (35 heures)

PUBLIC :

Tout travailleur du BTP souhaitant développer ses compétences dans ce domaine.

PRÉREQUIS :

- Parler, lire et écrire le français.
- Expérience de travail sur chantier (2 ans minimum),
- Être apte à la visite médicale.

PARTICIPANTS :

Maximum 10 candidats.

VALIDATION :

Attestation de suivi de formation.

INSCRIPTIONS, DATES ET LIEUX :

Nous contacter.

OBJECTIFS :

- Permettre aux stagiaires de prendre conscience de l'importance de l'étude et de la préparation du chantier pour le bon déroulement de la réalisation.
- Donner des outils incontournables pour une préparation et un suivi efficace de l'exécution d'un chantier du BTP.
- Asseoir l'idée que sans une préparation sérieuse la notion d'anticipation n'a pas de sens.

CONTENU

• Les intervenants :

- La maîtrise d'ouvrage, l'ingénierie, le coordinateur de sécurité, les services publics.

• Le dossier technique et administratif :

- Documents généraux,
- Dossier de consultation,
- Analyse des limites de prestations.

• Les documents contractuels du marché :

- L'établissement du calendrier prévisionnel,
- Pièces contractuelles du marché.

• Organisation générale du chantier :

- Direction du chantier,
- Organisation de la sécurité et de la santé,
- Les assurances de la construction,
- Le plan d'installation de chantier,
- Les formalités administratives d'ouverture de chantier,
- L'organisation du bureau de chantier,
- Application de la sécurité et de l'hygiène sur les chantiers,
- L'organisation du bureau de chantier.

• Les processus de préparation de chantier.

• Définir une organisation de chantier.

• Planning :

- Les documents nécessaires à l'établissement du planning,
- Les renseignements nécessaires à l'établissement du planning,
- Les modes de représentation du planning,
- Planning GRANT, PRET et dit «Chemin de fer».

• Préalable à l'exécution des travaux :

- L'ordre de service,
 - Les vérifications,
 - Les préalables aux travaux.
- Plan d'installation de chantier.

• Les réunions de chantier :

- Le déroulement des réunions,
- La première réunion de chantier,
- Les réunions hebdomadaires et mensuelles,
- Le journal de chantier.

• La gestion des délais et le contrôle de la qualité :

- La gestion des délais,
- Le contrôle de la qualité.

• La réception des travaux :

- Les opérations préalables à la réception.

• Les différends et les litiges en phase travaux.